

FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO PARA COLETA DE PREÇOS – 05/2025 - Revisada

1. Parte Contratante

Razão Social: **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISA E ESTUDO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – FIDI**

Sede: Av. Paulista, 302 5º andar Bela Vista, São Paulo – SP, 01310-000

2. Preâmbulo

A Fundação Instituto de Pesquisa e Estudo de Diagnóstico por Imagem torna pública a realização de Coleta de Preços, pelo critério de menor custo e escopo aderente a necessidade da FIDI, objetivando a **contratação de empresa especializada em Sistema de Gestão de Processos de Negócio**, bem como demais serviços, sendo as condições fixadas na presente Coleta de Preços.

3. Prazo para envio das Propostas

As propostas deverão ser enviadas nos e-mails informados no contato até o dia **09.05.2025**

4. Objeto da Coleta de Preços

As informações com relação as especificações técnicas necessárias ao objeto deste instrumento, para participação nessa convocação, estão descritas nos **Anexos I, II, III e IV** que deverão ser detalhadas na proposta comercial encaminhada pelo participante, onde elas serão analisadas e havendo necessidade, serão discutidas via e-mail para melhor entendimento e/ou esclarecimento da necessidade, junto a área de Compras e de Negócio.

5. Contato FIDI

Esclarecimentos relativos a presente Coleta de Preços serão prestados quando solicitados à FIDI no setor de Suprimentos através dos contatos abaixo:

Leandro Carvalho através do e-mail leandro.carvalho@fidi.org.br

Fambber Ribeiro através do e-mail fambber.ribeiro@fidi.org.br

Elaine Gomes através do e-mail elaine.gomes@fidi.org.br

Denize Silva através do e-mail denize.silva@fidi.org.br

Ou através do telefone (11) 5088-7900 Sede São Paulo

6. Prazo de vigência Contratual

O vínculo será contratual com 12 meses de duração, podendo ser renovado por mais até no máximo 24 meses mediante negociação entre ambas as partes, em caso de renovação, o índice de reajuste aplicável ao presente contrato será aquele que apresentar o menor índice



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

no momento da renovação, dentre os índices de preços vigentes observando-se as disposições legais pertinentes e a previsão contratual.

7. Critérios de Participação

As propostas apresentadas serão julgadas e classificadas, sendo verificada sua conformidade com os critérios abaixo:

- a) Adequação das propostas ao objeto e critérios de especificação conforme **Anexos I, II, III e IV** da coleta de preços;
- b) Melhor aderência ao processo, política, necessidades e determinações da área responsável na FIDI que utilizará os serviços;
- c) Integrações com plataformas de sistemas operacionais ou ERP's, caso necessário;
- d) Qualidade e eficiência do funcionamento da ferramenta, sendo medida através de apresentação e relatórios, caso necessário;
- e) Preço;
- f) Condição de pagamento aderente a nossa política de pagamento;
- g) Suporte técnico e o prazo de sla proposto para os atendimentos.
- h) As empresas devem enviar o certificado do Ministério do Trabalho e Emprego.

8. Anexos

Anexo I – Especificações técnicas da prestação de serviços.

Anexo II – SLA de atendimento.

Anexo III - Termo de Ciência para as premissas do escopo.

Anexo IV - Relação de Unidades de Atendimento e dados para Faturamento.

9. Prazo e forma de entrega

A disponibilização dos serviços deverão ser conforme indicado nas informações dos Anexos I e II, assim como negociações e acordos comerciais, sendo o prazo de entrega em torno do que for alinhado entre as partes, somente podendo sofrer alteração uma vez acordado e formalizado entre as mesmas, após o envio da confirmação de compra sendo esta via aceite de proposta e/ou minuta contratual através de e-mail e/ou via física.

10. Condições Adicionais

Os locais de implantação dos serviços ofertados e faturamento serão determinados conforme demandas encaminhadas através de pedidos de compra conforme CNPJ's informados no Anexo IV uma vez alinhada com a área responsável, havendo necessidade o faturamento somente será aprovado mediante aprovação de relatório de faturamento que deverá ser emitido pelo prestador de serviços.

1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA COLETA DE PREÇOS

1.1. Poderão participar da presente Coleta todos os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado, que apresentarem propostas até a data limite estipulada.

1.2. Na presente seleção é vedada a participação de empresas em processo de consórcio.

1.3. A participação na presente seleção implica na aceitação integral de todos os termos desta Coleta.

1.4. O vencedor da presente Coleta de preços terá vínculo com a FIDI através de contrato de prestação de serviços, onde serão firmados os direitos e deveres de ambas as partes e as condições comerciais de fornecimento.

1.5 As empresas deverão enviar as propostas em papel timbrado e com todas as condições descritas na coleta, juntamente com a relação de documentações a seguir:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Balanço patrimonial e DRE referente ao ano anterior;
- RG do representante legal da pessoa jurídica;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhando, se for o caso, dos documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais (vigente);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais (vigente);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais(vigente);
- Certidão Negativa de Débitos de Trabalhistas BNDT (Banco Nacional De Débitos Trabalhistas)
- Comprovação da regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, no site www.caixa.gov.br);
- Formulário de conflito de Interesse, obrigatório preencher e assinar, disponível no link: <https://fidi.org.br/wp-content/uploads/2025/02/Formulario-conflito-de-interesses.pdf>
- Apresentação de atestado(s) de capacitação técnica, expedidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante prestou ou presta serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da contratação;
- Envio do formulário preenchido da LGPD (PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS) (**Quando Aplicável**)
- Comprovação da autorização de funcionamento emitida pela ANVISA (original ou cópia autenticada) e cópia autenticada do Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento do fornecedor, expedido pelo

Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares. Não será aceito protocolo de alvará (ou licença) inicial ou de renovação; **(Quando Aplicável)**

- Em caso de empresa ou representante exclusivo, apresentar declaração original ou autenticada vigente com a data de validade expressa no documento e em papel timbrado do fabricante, que comprove que o fornecedor está credenciado pelo mesmo para comercializar o produto de sua marca cotado. Caso esteja autorização não tenha validade por toda a vigência do contrato, apresentar documento complementar de atualização do prazo emitido pelo fabricante dos produtos ofertados; **(Quando aplicável)**

- Apresentar, quando solicitado, documento comprobatório do registro vigente no Ministério da Saúde (identificando o item em cada registro em sua proposta), através de:

I - Publicação do registro no DOU (Diário Oficial da União); **(Quando Aplicável)**

II - Comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso a validade do registro esteja vencida, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao vencimento do registro, acompanhado do registro vencido. **(Quando Aplicável)**

2. DIVULGAÇÃO DO VENCEDOR E DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1. A divulgação do vencedor será efetuada no site da FIDI, para que todos os participantes tomem conhecimento.

2.2. A documentação de habilitação referida na cláusula 1.5 desta coleta, do fornecedor que apresentar a proposta vencedora, deverá ser atualizada e enviada para os e-mails informados no formulário de participação desta coleta no prazo de até 02 dias úteis após a solicitação.

3. PROCEDIMENTOS PARA JULGAMENTO

3.1. Após o encerramento da coleta de preços pelo site, não será permitida qualquer alteração em seu conteúdo que possa influenciar no julgamento final, nem admitido à Seleção qualquer proponente retardatário.

3.2. Será considerada a melhor proposta a que resultar em menor custo para a FIDI, sendo este calculado pela verificação e comparação dos critérios estipulados no item 7 do Formulário para Participação da Coleta de Preços.

3.3. Finalizado o procedimento de Coleta de Preços, o Gerente de Suprimentos deverá aprovar a melhor proposta apurada junto ao departamento da FIDI solicitante e em casos específicos submeter ao Comitê de Compras formados por membros da FIDI.

3.4. Escolhida a proposta vencedora, o interessado será informado via e-mail para que apresente a documentação conforme indicado na cláusula 2.2 desta coleta de preços além da divulgação no site da FIDI.

3.5. Quando nenhum dos participantes atender aos requisitos apresentados na presente Coleta de Preços ou o número de respostas for insuficiente para a análise do processo conforme o tipo de serviço ou produto do referido objeto requisitado, a FIDI poderá cancelar a Coleta de Preços publicada através da divulgação via site da FIDI, sendo que:

- A FIDI não poderá vedar a participação de nenhum dos fornecedores correspondentes da Coleta de Preços anterior numa nova publicação caso ocorra;
- A FIDI deverá manter essa publicação de cancelamento divulgada num prazo mínimo de 10 dias antes de partir para uma nova Coleta de Preços referente ao mesmo objeto cotado e cancelado;

4. RECURSOS

4.1. Após a divulgação do vencedor da coleta de preços no site da FIDI, caso algum participante se sinta prejudicado em razão do julgamento das propostas, poderá manifestar, sendo-lhe concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para interpor as razões de recurso após a data de divulgação do vencedor.

4.2. A FIDI decidirá quanto aos recursos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

4.3. A interposição de recurso não suspende o julgamento das propostas.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E FATURAMENTO

5.1. O vencedor deverá fornecer os serviços nos locais e quantidades indicados pela FIDI, no prazo estabelecido no fechamento da compra, sendo de sua inteira responsabilidade os eventuais danos ou prejuízos causados por seus funcionários no momento da entrega.

5.2. Prazo de entrega deverá ocorrer conforme Anexo II, SLA de atendimento, e Anexo IV, lista de endereços das unidades de atendimento.

5.3. O descumprimento do prazo de entrega estipulado pela FIDI ou a entrega de materiais/serviços fora das especificações, implicarão no pagamento de multa, conforme estipulado em SLA e minuta de contrato

5.4. A FIDI não se obriga a adquirir quantidades mínimas.

5.5. Serão de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes na fabricação/prestação de serviços do objeto desta Coleta de Preços, que for de sua competência.

5.6. A forma de faturamento e pagamento para a FIDI podem ocorrer da seguinte forma, sendo o mesmo a confirmar:

- **Pagamento em 30 dias** para os CNPJs: 55.401.178/0005-60 e 55.401.178/0010-27
- **Pagamento em 90 dias** para os CNPJs: 55.401.178/0001-36, 55.401.178/0013-70, 55.401.178/0012-99, 55.401.178/0007-21 e 55.401.178/0011-08

- Normas para Liquidação de Obrigações Financeiras:

Os pagamentos serão realizados no prazo de **30 ou 90 dias**, a contar da data de recebimento da nota fiscal, desde que esta esteja em conformidade com os procedimentos de faturamento estabelecidos pela Contratante, conforme cláusula de **Condições para Envio e Pagamento de Boletos e Notas Fiscais**.

Notas fiscais que apresentem inconsistências, pendências ou que não cumpram os requisitos formais poderão ter seu prazo de pagamento suspenso até a devida regularização.

Condições para Envio e Pagamento de Boletos e Notas Fiscais:

- **Boletos emitidos e enviados até o dia 10** terão vencimento no dia **17 do mês subsequente**.
- **Boletos enviados entre os dias 11 e 25** terão vencimento no dia **25 do mês subsequente**.
- **Boletos ou notas fiscais enviadas entre os dias 26 e 30 não serão aceitos**.

5.7. A eficácia jurídica do Contrato a ser firmado com o prestador de serviços estará condicionada à eficácia jurídica do Contrato com o Cliente Final da FIDI, de tal modo que havendo comprovação da extinção do Contrato com o Cliente Final, independentemente do motivo ou forma, o Contrato com prestador de serviços se extinguirá, sem que qualquer multa, penalidade ou indenização seja devida pela FIDI.

6. REGRAS E PROCEDIMENTOS DA INSTITUIÇÃO

A seguir regras e procedimentos da nossa Instituição que devem ser aplicados e seguidos durante todo o processo de negociação da Coleta de Preços:

PROPRIEDADE E DIREITO INTELECTUAL

6.1. A FIDI reconhece e concorda que todo e qualquer direito relativo a toda e qualquer marca, patente, modelo industrial, software, segredo de negócio ou comercial, documento, informação, arquivos eletrônicos, direitos autorais, invenções, modelos industriais e qualquer outro bem ou direito que configure ou possa vir a configurar direito de propriedade intelectual ou direito de propriedade industrial ("Propriedade Intelectual") proveniente dos Serviços é de propriedade exclusiva da Parte Participante. Nesse caso, a FIDI deve dar licença gratuita para a Parte Participante das novas Propriedades Intelectuais provenientes dos Serviços.



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

6.2. A FIDI compromete-se a praticar todos e quaisquer atos convenientes ou necessários a fim de manter efetivas em quaisquer circunstâncias as disposições da Cláusula acima.

6.3. A FIDI reconhece que os Sistemas Operacionais são protegidos pelas leis de direito autoral e, portanto, concorda, por si ou por terceiros, (i) em não copiar, disponibilizar, fornecer, vender, emprestar, transferir ou de qualquer forma alienar qualquer componente dos Sistemas Operacionais, ou ainda decompilar, traduzir, fazer engenharia reversa, copiar códigos-fonte dos Sistemas Operacionais; (ii) usar os Sistemas Operacionais para outro fim além daquele previsto no Contrato Específico; (iii) modificar os Sistemas Operacionais. A FIDI concorda em informar de forma detalhada aos usuários finais dos Sistemas Operacionais as condições e termos do Contrato Específico e exigir e garantir que o usuário final cumpra os mesmos.

6.4. As cessões em regime de comodato dos Sistemas Operacionais são concedidas pelo prazo de vigência previsto pelo Contrato Específico, em caráter não exclusivo, intrasferível.

6.5. A Parte Participante deverá substituir os Sistemas Operacionais por novos modelos com as mesmas especificações técnicas e nas mesmas quantidades a cada 60 (sessenta) meses, em casos de renovações da vigência do Contrato Específico.

6.6. A FIDI reconhece expressamente que a Parte Participante é a proprietária única e exclusiva dos Sistemas Operacionais a serem instalados nas suas dependências, sendo que a FIDI deterá, apenas e tão somente, a posse dos Sistemas Operacionais.

6.7. As estipulações desta Cláusula permanecerão em vigor, mesmo em caso de término do Contrato Específico.

CONFIDENCIALIDADE

6.8. Todas as informações e documentos relacionados ao Contrato Específico ou trocados em virtude de sua celebração por qualquer das Partes ("Parte Divulgadora") para outra(s) Parte(s) ("Parte Receptora") serão considerados e tratados, para todos os fins, como "Informações Confidenciais" e, mesmo após sua divulgação, permanecerão de titularidade exclusiva da Parte Divulgadora.

6.9. A Parte Receptora utilizará as Informações Confidenciais somente para a execução do Contrato Específico, manterá em sigilo todas as Informações Confidenciais e não as divulgará para terceiros. Não obstante o exposto, a Parte Receptora poderá divulgar tais Informações Confidenciais para seus representantes que necessitem ter acesso a tais Informações Confidenciais ao longo da execução de quaisquer das obrigações estabelecidas no Contrato Específico.

6.10. As disposições desta Cláusula não se aplicarão à divulgação de Informações Confidenciais para qualquer autoridade Governamental em virtude das Normas aplicáveis. Neste caso, a Parte Receptora deverá notificar a Parte Divulgadora sobre a determinação de proceder a tal divulgação. Quando aplicável, a Parte Divulgadora terá o direito de tomar as medidas que julgar necessárias para evitar a divulgação das Informações Confidenciais para as referidas autoridades governamentais.

6.11. As Informações Confidenciais não incluem informações que: (a) sejam comumente conhecidas ou disponíveis por publicação, uso comercial, ou por outras formas que não constituam violações das

obrigações por parte da Parte Receptora; (b) sejam conhecidas pela Parte Receptora no momento da divulgação e não estejam sujeitas a restrições; (c) sejam legalmente obtidas de um terceiro que tenha o direito de efetuar tal divulgação; ou (d) sejam, por escrito, liberadas pela Parte Divulgadora para publicação.

6.12. Caso a Parte Receptora não esteja segura com relação à caracterização ou não de determinada informação como sendo Informação Confidencial, a Parte Receptora deverá buscar orientação por escrito da Parte Divulgadora antes de divulgar tal informação para terceiros.

6.13. A Parte Receptora responderá pelas perdas e danos que causar à Parte Divulgadora que sejam resultado do descumprimento do disposto nesta Cláusula.

6.14. As disposições desta Cláusula sobreviverão ao término do Contrato Específico por um período de 5 (cinco) anos contados da referida data de término, independente do motivo.

POLÍTICAS DE COMPLIANCE E DE ANTICORRUPÇÃO

6.15. A Parte Participante declara que acessou, tomou conhecimento e entendeu o teor do Código de Conduta da Parte Contratante, disponibilizado no link <https://fidi.org.br/aceso-a-informacao/>, clicando em Programa de integridade, obrigando-se, neste ato, a observá-los e cumpri-los integralmente, naquilo que lhe cabe na qualidade de contraparte da Parte Contratante, salvo se contar com programa próprio de integridade que seja considerado compatível com esse documento.

6.16. A Parte Participante deverá comunicar a FIDI sobre qualquer informação relevante que diga respeito à relação entre as Partes, no cumprimento de seu Código de Conduta ou do Código de Conduta e/ou Manual de Conduta da Parte Contratante.

6.17. No âmbito do Contrato Específico, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou ainda aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis brasileiras, por conta própria ou por terceiros, de forma direta ou indireta, devendo garantir, ainda, o cumprimento desta obrigação por seus prepostos e colaboradores.

6.18. A Parte Participante deverá manter, durante o prazo de vigência do Contrato Específico e até 5 (cinco) anos após o seu encerramento, livros, registros e contas que reflitam de maneira correta e justa, em grau de detalhamento razoável, todos os pagamentos feitos, despesas incorridas, e ativos alienados, relacionados à realização de serviços ou transações efetuadas com pagamentos e remuneração advindas do Contrato Específico, indicando a finalidade dessas ações e a pessoa (inclusive cargo e título) para quem se fez o pagamento ou despesa, sendo tais registros colocados à disposição da FIDI mediante sua solicitação.

6.19. A Parte Participante deverá guardar o sigilo das informações confidenciais obtidas durante a execução do Contrato Específico na forma das cláusulas de confidencialidade acima.

7. CONFLITO DE INTERESSES

- 7.1** Obrigatoriedade de Declaração de Conflito de Interesse: As partes concordam em declarar prontamente qualquer conflito de interesse real ou potencial que possa surgir no âmbito deste contrato. Isso inclui, mas não se limita a qualquer interesse financeiro, pessoal, profissional ou qualquer outra circunstância que possa prejudicar a capacidade de uma parte de agir de maneira imparcial e objetiva no cumprimento deste contrato.
- 7.2** Divulgação de Conflito de Interesse: Caso uma parte identifique um conflito de interesse de acordo com o item 7.1 acima, essa parte deverá fornecer uma divulgação por escrito conforme modelo disponível no link de referência no item 1.5 desta coleta de preços, descrevendo detalhadamente a natureza do conflito de interesse.
- 7.3** Resolução de Conflitos de Interesse: As partes concordam em trabalhar juntas para resolver qualquer conflito de interesse identificado de maneira justa e equitativa. Isso pode incluir a nomeação de um terceiro imparcial, conforme acordado entre as partes, para mediar ou arbitrar qualquer disputa decorrente do conflito de interesse.
- 7.4** Continuidade das Obrigações Contratuais - A identificação de um conflito de interesse não afetará a obrigação contínua de ambas as partes de cumprir todas as obrigações estabelecidas neste contrato, a menos que seja acordado de outra forma pelas partes ou determinado de outra forma por meio de um processo de resolução de conflitos conforme estipulado no item 7.3 deste documento.
- 7.5** Vigência da Cláusula - Esta cláusula de conflito de interesse permanecerá em vigor durante a vigência do contrato e continuará a se aplicar mesmo após o término do contrato, quando relevante

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1.** A FIDI poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo estipulado, não efetuar a entrega no prazo e condições estabelecidos neste instrumento e não encaminhar a documentação exigida na cláusula 2, convocar os proponentes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a Coleta de Preços.
- 8.2.** O vencedor da Coleta de Preços deverá se responsabilizar:
- Pela garantia/seguro do produto/serviço, sendo obrigatória a apresentação de documento referente a garantia (quando aplicável);
 - Pela assistência técnica/suporte técnico do Produto/Serviço;

- Pela Implantação, Instalação e ou Entrega;
- Pelo treinamento da equipe na FIDI que fará uso do Produto/Serviço do mesmo;
- Pela entrega dos acessórios (quando aplicável) que acompanham o Produto descrito no Anexo I.

9. FORO

Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta Coleta de Preços será o da Comarca de São Paulo – SP.

São Paulo, 05 de maio de 2025.

Anexo I

1. Introdução

Este documento define os requisitos para a aquisição e implementação de um sistema de gestão de processos de negócio (BPMS - Business Process Management System). O sistema deve permitir a automação, gestão e monitoramento de processos organizacionais, otimizando fluxos de trabalho e garantindo conformidade com políticas internas e regulações externas.

2. Objetivo

O sistema BPMS deve oferecer uma plataforma completa para modelagem, execução, monitoramento e melhoria contínua de processos de negócio, proporcionando maior eficiência operacional e redução de custos.

3. Requisitos Funcionais

3.1 Modelagem de Processos

- Interface intuitiva para modelagem visual de processos.
- Suporte a BPMN 2.0.
- Versão e controle de alterações nos processos.
- Configuração de hierarquia (Time e Função).
- Gestão de cadastros.
- Todos os eventos automatizados, coerentes com o BPMN (condicionais configuráveis, eventos de mensagens, tarefas humanas, tarefas de serviços etc).
- Importação de modelagens prontas com as configurações mapeadas (nos padrões .vml, .bpmn e .xpdI).

3.2 Execução de Processos

- Execução automatizada de workflows.
- Regras de negócio configuráveis.
- Integração com sistemas externos.

4. Gestão de Tarefas

- Atribuição automática, encaminhamento e devolução de tarefas.
- Notificações e alertas.
- Interface web e mobile para gestão de tarefas.

5. Monitoramento e Relatórios

- Dashboard para acompanhamento nativo.
- Relatórios personalizados.
- Análise de desempenho de processos.

- Acompanhamento e monitoramento das solicitações.

6. Integrações

- APIs para integração com sistemas terceiros.
- LowCode.
- Automatização dos formulários configurável para o cliente (JavaScript e CSS).
- Integração com serviços de autenticação (SSO Google).
- Configuração de conectores com sistemas externos (ERP, Web etc) e fontes de dados (API/WS ou fontes fixas).

7. Segurança e Compliance

- Controle de acessos e permissões.
- Auditoria de atividades.
- Conformidade com LGPD e GDPR.

8. Requisitos Não Funcionais

8.1 Desempenho e Escalabilidade

- Suporte a múltiplos usuários simultâneos.
- Arquitetura escalável.
- Serviço dedicado.

8.2 Usabilidade

- Interface responsiva e amigável.
- Treinamento e suporte técnico.

9. Considerações Finais

As propostas deverão detalhar funcionalidades, tecnologias utilizadas, roadmap de evolução do sistema, modelo de licenciamento e precificação. O fornecedor deve demonstrar experiência comprovada na implementação de soluções BPMS.

10. Cenário

A FIDI utiliza atualmente uma plataforma para gestão de documentos e deseja migrar documentos de uma biblioteca específica para um novo sistema de gestão documental. Não há maiores informações sobre os indexadores que serão utilizados na biblioteca, nem informações sobre a estrutura de dados atual para realização da migração.

11. Processo de Migração

Este serviço irá ler uma planilha Excel e para cada linha da planilha irá acionar o login automatizado do novo sistema para:

- Pré-indexar o documento;
- Obter o protocolo de Upload;

- Enviar o arquivo;
- Finalizar a indexação do documento;
- Este processo será realizado para todas as linhas da planilha.

O serviço será utilizado apenas uma vez, ou seja, será construído para esta migração e depois desativado.

Premissas

A planilha deverá estar estruturada sendo cada coluna os campos indexadores e o endereço do documento disponibilizado em uma pasta no diretório. Exemplo de informações que a planilha deve conter em cada coluna:

- Grupo de Documento
- Tipo de documento
- Indexador 1
- Indexador 2
- Indexador n
- URL do arquivo

O serviço será configurado para enviar os documentos para uma biblioteca com a etapa, situação e pendência única. Os grupos e tipos de documentos devem estar descritos nas colunas e configurados na biblioteca. Está prevista a criação de uma biblioteca para migração dos documentos.

OBS.: Durante o projeto, poderá ser analisado o uso de ferramentas para auxiliar a migração (Power Automate, outras soluções corporativas, etc.). Estas licenças não estão incluídas nesta proposta.

A estimativa foi criada baseada no modelo de trabalho **ESCOPO ABERTO** e contempla a criação do serviço, acompanhamento e ajustes, criação e configuração de uma biblioteca no novo sistema de gestão documental.

Prazo estimado: Dois meses para o projeto.

12. Identificação Interna

- **Produto:** Para BPMS, quantidade de usuários ilimitada, faturamento atrelado ao volume de instâncias mensais; para documentos, quantidade de usuários licenciados é 17 usuários nominais; Cloud Compartilhado (SaaS) e um ambiente de homologação (apartado do ambiente de produção), para ambos os produtos.
- **Usuários nominais:** Cada usuário possui um login, e-mail e senha próprios e únicos. Inclui infraestrutura para acesso ao sistema pela Internet em um ambiente.
- **Plano de suporte:** Incluso suporte técnico no plano básico.
- **Armazenamento Cloud:** Pacote de 260 GB de armazenamento de informações e documentos em servidor de produção Cloud, com disco SSD, backup diário (retenção de 7 dias) e ambiente de replicação.
- **Serviços Profissionais:** Projeto especializado de escopo aberto, contemplando análise de requisitos, desenvolvimento do serviço de migração e acompanhamento.

Anexo II

SLA

Disponibilidade e Suporte

Disponibilidade e Uptime

- **Uptime Garantido:** 99,5% de uptime mensal.
- **Exclusões:** O uptime não será contabilizado em caso de manutenção programada, eventos de força maior, ou falhas externas (ex.: conectividade de rede ou provedores de serviços externos).
- **Medição do Uptime:** O uptime será calculado mensalmente, considerando a disponibilidade do sistema para os usuários finais.

Suporte Técnico

- **Horário de Suporte:** Suporte técnico em dias úteis (atendimento de segunda a sexta-feira, das 09h às 18h, exceto feriados.)
- **Tempo de Resolução:** O tempo estimado de resolução será determinado com base na severidade do incidente:
 - **Severidade 1:** Resolução em até 24 horas.
 - **Severidade 2:** Resolução em até 40 horas.
 - **Severidade 3:** Resolução em até 72 horas.

Penalidades por Descumprimento de Prazos

A empresa contratada estará sujeita a uma multa de 20% sob o valor da fatura mensal em caso de descumprimento de qualquer um dos termos acordados acima.



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

Anexo III

Termo de ciência das premissas

A tabela abaixo é obrigatória constar na proposta comercial preenchida com a ciência das premissas do escopo:

| | Atende (resposta Sim ou Não) e observação se necessário |
|--|---|
| Valor do Investimento | |
| Estou ciente da necessidade de envio das documentações e providenciarei conforme solicitado, incluindo o Registro Comercial, Balanço Patrimonial e DRE, RG do representante legal, Ato Constitutivo/Estatuto/Contrato Social atualizado, além das certidões negativas de débitos federais, estaduais, municipais, trabalhistas e do FGTS, e o Formulário de Conflito de Interesses devidamente preenchido e assinado. | |
| Prazo do contrato de até 12 meses, podendo ser renovado por mais até no máximo 24 meses mediante negociação entre ambas as partes | |
| - Pagamento em 30 dias para os CNPJs: 55.401.178/0005-60 e 55.401.178/0010-27 - Pagamento em 90 dias para os CNPJs: 55.401.178/0001-36, 55.401.178/0013-70, 55.401.178/0012-99, 55.401.178/0007-21 e 55.401.178/0011-08 - Normas para Liquidação de Obrigações Financeiras: Os pagamentos serão realizados no prazo de 30 ou 90 dias, a contar da data de recebimento da nota fiscal, desde que esta esteja em conformidade com os procedimentos de faturamento estabelecidos pela Contratante, conforme cláusula de Condições para Envio e Pagamento de Boletos e Notas Fiscais. Notas fiscais que apresentem inconsistências, pendências ou que não cumpram os requisitos formais poderão ter seu prazo de pagamento suspenso até a devida regularização. Condições para Envio e Pagamento de Boletos e Notas Fiscais: - Boletos emitidos e enviados até o dia 10 terão vencimento no dia 17 do mês subsequente. - Boletos enviados entre os dias 11 e 25 terão vencimento no dia 25 do mês subsequente. - Boletos ou notas fiscais enviadas entre os dias 26 e 30 não serão aceitos. | |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | |
|--|---|
| <p>A eficácia jurídica do Contrato a ser firmado com o prestador de serviços estará condicionada à eficácia jurídica do Contrato com o Cliente Final da FIDI, de tal modo que havendo comprovação da extinção do Contrato com o Cliente Final, independentemente do motivo ou forma, o Contrato com prestador de serviços se extinguirá, sem que qualquer multa, penalidade ou indenização seja devida pela FIDI.</p> | |
| <p>PREMISSAS</p> | <p>Atende (resposta Sim ou Não) e observação se necessário</p> |
| <p>Aquisição e implementação de um sistema de gestão de processos de negócio (BPMS - Business Process Management System). O sistema deve permitir a automação, gestão e monitoramento de processos organizacionais, otimizando fluxos de trabalho e garantindo conformidade com políticas internas e regulações externas.</p> | |
| <p>O sistema BPMS deve oferecer uma plataforma completa para modelagem, execução, monitoramento e melhoria contínua de processos de negócio, proporcionando maior eficiência operacional e redução de custos.</p> | |
| <p>Modelagem de Processos</p> <ul style="list-style-type: none">• Interface intuitiva para modelagem visual de processos.• Suporte a BPMN 2.0.• Versão e controle de alterações nos processos.• Configuração de hierarquia (Time e Função).• Gestão de cadastros.• Todos os eventos automatizados, coerentes com o BPMN (condicionais configuráveis, eventos de mensagens, tarefas humanas, tarefas de serviços etc).• Importação de modelagens prontas com as configurações mapeadas (nos padrões .vml, .bpmn e .xpd). | |
| <p>Execução de Processos</p> <ul style="list-style-type: none">• Execução automatizada de workflows.• Regras de negócio configuráveis.• Integração com sistemas externos. | |
| <p>Gestão de Tarefas</p> <ul style="list-style-type: none">• Atribuição automática, encaminhamento e devolução de tarefas.• Notificações e alertas.• Interface web e mobile para gestão de tarefas. | |
| <p>Monitoramento e Relatórios</p> <ul style="list-style-type: none">• Dashboard para acompanhamento nativo.• Relatórios personalizados.• Análise de desempenho de processos.• Acompanhamento e monitoramento das solicitações. | |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | |
|--|--|
| <p>Integrações</p> <ul style="list-style-type: none">• APIs para integração com sistemas terceiros.• LowCode.• Automatização dos formulários configurável para o cliente (JavaScript e CSS).• Integração com serviços de autenticação (SSO Google).• Configuração de conectores com sistemas externos (ERP, Web etc) e fontes de dados (API/WS ou fontes fixas). | |
| <p>Segurança e Compliance</p> <ul style="list-style-type: none">• Controle de acessos e permissões.• Auditoria de atividades.• Conformidade com LGPD e GDPR. | |
| <p>Desempenho e Escalabilidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Suporte a múltiplos usuários simultâneos.• Arquitetura escalável.• Serviço dedicado. | |
| <p>Usabilidade</p> <ul style="list-style-type: none">• Interface responsiva e amigável.• Treinamento e suporte técnico. | |
| <p>Considerações Finais</p> <p>As propostas deverão detalhar funcionalidades, tecnologias utilizadas, roadmap de evolução do sistema, modelo de licenciamento e precificação. O fornecedor deve demonstrar experiência comprovada na implementação de soluções BPMS.</p> | |
| <p>Cenário</p> <p>A FIDI utiliza atualmente uma plataforma para gestão de documentos e deseja migrar documentos de uma biblioteca específica para um novo sistema de gestão documental. Não há maiores informações sobre os indexadores que serão utilizados na biblioteca, nem informações sobre a estrutura de dados atual para realização da migração.</p> | |
| <p>Processo de Migração</p> <p>Este serviço irá ler uma planilha Excel e para cada linha da planilha irá acionar o login automatizado do novo sistema para:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pré-indexar o documento;• Obter o protocolo de Upload;• Enviar o arquivo;• Finalizar a indexação do documento;• Este processo será realizado para todas as linhas da planilha. <p>O serviço será utilizado apenas uma vez, ou seja, será construído para esta migração e depois desativado.</p> | |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | |
|---|---|
| <p>Premissas A planilha deverá estar estruturada sendo cada coluna os campos indexadores e o endereço do documento disponibilizado em uma pasta no diretório. Exemplo de informações que a planilha deve conter em cada coluna:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grupo de Documento• Tipo de documento• Indexador 1• Indexador 2• Indexador n• URL do arquivo | |
| <p>O serviço será configurado para enviar os documentos para uma biblioteca com a etapa, situação e pendência única. Os grupos e tipos de documentos devem estar descritos nas colunas e configurados na biblioteca. Está prevista a criação de uma biblioteca para migração dos documentos.</p> | |
| <p>OBS.: Durante o projeto, poderá ser analisado o uso de ferramentas para auxiliar a migração (Power Automate, outras soluções corporativas, etc.). Estas licenças não estão incluídas nesta proposta.</p> | |
| <p>A estimativa foi criada baseada no modelo de trabalho ESCOPO ABERTO e contempla a criação do serviço, acompanhamento e ajustes, criação e configuração de uma biblioteca no novo sistema de gestão documental. Prazo estimado: Dois meses para o projeto.</p> | |
| <p>Identificação Interna</p> <ul style="list-style-type: none">• Produto: Para BPMS, quantidade de usuários ilimitada, faturamento atrelado ao volume de instâncias mensais; para documentos, quantidade de usuários licenciados é 17 usuários nominais; Cloud Compartilhado (SaaS) e um ambiente de homologação (apartado do ambiente de produção), para ambos os produtos.• Usuários nominais: Cada usuário possui um login, e-mail e senha próprios e únicos. Inclui infraestrutura para acesso ao sistema pela Internet em um ambiente.• Plano de suporte: Incluso suporte técnico no plano básico.• Armazenamento Cloud: Pacote de 260 GB de armazenamento de informações e documentos em servidor de produção Cloud, com disco SSD, backup diário (retenção de 7 dias) e ambiente de replicação.• Serviços Profissionais: Projeto especializado de escopo aberto, contemplando análise de requisitos, desenvolvimento do serviço de migração e acompanhamento. | |
| <p>SLA DE ATENDIMENTO</p> | <p>Atende (resposta Sim ou Não) e observação se necessário</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Uptime Garantido: 99,5% de uptime mensal. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Exclusões: O uptime não será contabilizado em caso de manutenção programada, eventos de força maior, ou falhas externas (ex.: conectividade de rede ou provedores de serviços externos). | |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Medição do Uptime: O uptime será calculado mensalmente, considerando a disponibilidade do sistema para os usuários finais. | |
| <ul style="list-style-type: none">• Horário de Suporte: Suporte técnico em dias úteis (atendimento de segunda a sexta-feira, das 09h às 18h, exceto feriados.) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tempo de Resolução: O tempo estimado de resolução será determinado com base na severidade do incidente:<ul style="list-style-type: none">- Severidade 1: Resolução em até 24 horas.- Severidade 2: Resolução em até 40 horas.- Severidade 3: Resolução em até 72 horas. | |
| <p>Penalidades por Descumprimento de Prazos</p> <p>A empresa contratada estará sujeita a uma multa de 20% sob o valor da fatura mensal em caso de descumprimento de qualquer um dos termos acordados acima.</p> | |

Anexo IV

Dados para faturamento rateado e unidades de atendimento:

HSPM - CNPJ 55.401.178/0001-36

IAMSPE - CNPJ 55.401.178/0001-36

DIADEMA - CNPJ 55.401.178/0001-36

MATRIZ - CNPJ 55.401.178/0001-36

AMBESP - CNPJ 55.401.178/0001-36

SEDI III - CNPJ 55.401.178/0010-27

PMSP - CNPJ 55.401.178/0012-99

CEMED - CNPJ 55.401.178/0001-36

DDI - CNPJ 55.401.178/0001-36

CEDECO- CNPJ 55.401.178/0001-36

REGISTRO - CNPJ 55.401.178/0001-36

Av. Paulista, 302 5º andar Bela Vista – São Paulo- SP CEP 01310-300

HUGOL - CNPJ 55.401.178/0011-08

Rua X 16, s/n, quadra 212 lote 02 sala 46, Sítios Santa Luzia – Aparecida de Goiânia – GO – CEP 74922-800

ESTIVADORES - CNPJ 55.401.178/0013-70

Av. Avenida Conselheiro Nebias 401, Encruzilhada – Santos – SP – CEP 11045-910

CLÍNICA FIDI - CNPJ 55.401.178/0007-21

Rua Nove de Julho,72 - salas 23, 24 e 25 - Santo Amaro - SP- CEP 04639-010

| CONTRATO | UNIDADE | ENDEREÇO DA UNIDADE |
|----------|-------------------------------|--------------------------------------|
| AMBESP | AMBESP | RUA MANOEL TOURINHO, 395 MACUCO |
| DIADEMA | HOSPITAL MUNICIPAL DE DIADEMA | Av. Piraporinha, 1682 - Diadema - SP |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | | |
|-------------------------|--|---|
| DIADEMA | PAINEIRAS | Rua Javari, 635, Taboão - Diadema |
| DIADEMA | UBS ELDORADO | Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, 288 - Jardim Eldorado |
| DIADEMA | PMD QUARTEIRÃO DA SAÚDE | AV. Antônio Piranga, 700 - Centro - Diadema - CEP: 09911-160 |
| ESTIVADORES | COMPLEXO HOSPITALAR DOS ESTIVADORES | Av. Conselheiro Nébias, 401 - Encruzilhada, Santos - SP, 11045-910, Brasil |
| HUGOL - GOIAS PRESTAÇÃO | HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIA GOVERNADOR OTÁVIO LAGE DE SIQUEIRA | Av. Anhanguera, 14.527 - St. Santos Dumont, Goiânia - GO, 74463-350 |
| HSPM | HOSPITAL DO SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL | Rua Castro Alves, 60 - Aclimação, São Paulo - SP, 01532-000 |
| IAMSPE | INSTITUTO DE ASSISTENCIA MÉDICA DO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL | Rua Pedro de Toledo, 1800 - Vila Clementino, São Paulo - SP, 04039-000 |
| SEDI III / SES | COMPLEXO HOSP. MANDAQUI | R: VOLUNTARIO DA PATRIA 4301 SANTANA SÃO PAULO |
| SEDI III / SES | HOSPITAL INFANTIL CANDIDO FONTOURA | Rua Siqueira Bueno, 1757 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03173-010 |
| SEDI III / SES | HOSPITAL REGIONAL SUL | R. Gen. Roberto Alves de Carvalho Filho, 270 - Santo Amaro, São Paulo |
| SEDI III / SES | AMBULATORIO VARZEA DO CARMO | Rua Leopoldo Miguez, 327 - Cambuci, São Paulo - SP, 01518-020 - Setor Verde 2º andar - Radiologia |
| SEDI III / SES | HOSPITAL REGIONAL DE OSASCO | Rua Ari Barroso, 355 Pres. Altino - Osasco |
| SEDI III / SES | HOSPITAL E. MATERNIDADE LEONOR MENDES BARROS | Avenida celso garcia 2477, belenzinho |
| SEDI III / SES | HOSPITAL ESTADUAL DE VILA NOVA CACHOEIRINHA | Avenida Deputado Emilio Carlos, 3000 - Limão |
| SEDI III / SES | HOSPITAL GERAL DR. MANUEL BIFUCO (SAO MATEUS) | Rua: Angelo de Candia, 540 - CEP 03958-000 |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | | |
|----------------|--|--|
| SEDI III / SES | HOSPITAL ESTADUAL VILA PENTEADO | Endereço da unidade: Av. Min. Petrônio Portela, 1642 hospital da Vila Penteado |
| SEDI III / SES | H. E. GUILHERME ALVARO (SANTOS) | RUA: OSVALDO CRUZ, 197 - BOQUEIRÃO - SANTOS - SP |
| SEDI III / SES | H. E. DO IPIRANGA | Avenida Nazaré Nº 28 - Vila Monumento, São Paulo - SP, 04262-000 |
| SEDI III / SES | HOSPITAL GERAL DE TAIPAS | Av. Elisio Teixeira Leite, 6999 - PQ Taipas |
| SEDI III / SES | INSTITUTO DE INFECTOLOGIA EMILIO RIBAS | AV. Dr Arnaldo, 165 |
| SEDI III / SES | HOSPITAL GERAL GERAL DE GUAIANASES | Av. Miguel Achiole da Fonseca, 135 - Jardim São Paulo |
| SEDI III / SES | HOSPITAL E. INFANTIL DARCY VARGAS | Rua Drº Seráfico de Assis Carvalho,34 - Jd. Guedala - Morumbi, São Paulo, CEP: 05614-040 |
| SEDI III / SES | HOSPITAL GERAL DE PROMISSÃO | Av: Gen Eurico Gaspar Dutra ,620 – Centro |
| SEDI III / SES | Unidade Móvel | Pode estar em qualquer endereço no estado de SP |
| SEDI III / SES | AMBULATÓRIO DA MATERNIDADE DE INTERLAGOS | Rua Guaiuba 312, Cidade Dutra |
| SEDI III / SES | Hospital Maternidade Interlagos | Rua Leonor Alvim 211 Jd Leblon, São Paulo - SP, 04802-190 |
| SEDI III / SES | UNIDADE MÓVEL 1 | Sem endereço fixo |
| SEDI III / SES | UNIDADE MÓVEL 2 | Sem endereço fixo |
| SEDI III / SES | UNIDADE MÓVEL 3 | Sem endereço fixo |
| SEDI III / SES | UNIDADE MÓVEL 4 | Sem endereço fixo |
| SEDI III / SES | UNIDADE MÓVEL 5 | Sem endereço fixo |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | | |
|----------------|---|---|
| SEDI III / SES | HOSPITAL REGIONAL DE ASSIS - SEDI III | Praça Dr. Symphronio Alves dos Santos, s/n - Centro, Assis - SP, 19814-015 |
| SEDI III / SES | HOSPITAL ESTADUAL DE MIRANDÓPLIS Dr OSWALDO BRANDI FARIA | Av: Dr RAUL DA CUNHA BUENO, 585 - MIRANDÓPOLIS S.P |
| SEDI III / SES | HOSPITAL DE PRESIDENTE PRUDENTE | RUA JOSE BONGIOVANI, 1297 - CIDADE UNIVERSITÁRIA - CEP 19015-680 |
| SEDI III / SES | H.E. PRESIDENTE PRUDENTE | Av. Cel. José Soares Marcondes, 3.758 - Jd. José Bongiovani - CEP 19050.230 - Presidente Prudente |
| SEDI III / SES | AME PRESIDENTE PRUDENTE | RUA JOSE BONGIOVANI, 1297 - CIDADE UNIVERSITÁRIA - CEP 19015-680 |
| SEDI III / SES | HOSPITAL REGIONAL FERRAZ DE VASCONCELOS | RUA PRINCESA ISABEL, 270 - VILA CORRÊA - FERRAZ DE VASCONCELOS - SP - CEP 08502-200 |
| SEDI III / SES | COMPLEXO HOSPITALAR PADRE BENTO GUARULHOS | Av. Emílio Ribas, 1819 - Gopouva, Guarulhos - SP, 07051-000 |
| SEDI III / SES | IPGG - INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIS | Praça Padre Aleixo Monteiro Mafra, 267 - São Miguel Paulista, São Paulo - SP, 08011-010 |
| SEDI III / SES | CENTRO DE REABILITAÇÃO DR ARNALDO PEZZUTI CAVALCANTI | Rodovia Engenheiro Candido do Rego Chavex, Km 3,5 - Mogi das Cruzes |
| SEDI III / SES | HOSPITAL DE HELIÓPOLIS | R. Cônego Xavier, 276 - Sacomã, São Paulo - SP, 04231-030 |
| SMS/PMSP | AE ARMANDO A. PUPO | Avenida Nova Cantareira, 1467 - Tucuruvi |
| SMS/PMSP | AE PIRITUBA - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIZAÇÃO DE PIRITUBA | Av. Menotti Laudísio, 100 - Jardim Cidade Pirituba, São Paulo - SP |
| SMS/PMSP | HOSPITAL MUNICIPAL DR. CARMINO CARICCHIO (TATUAPE) | Avenida Celso Garcia 4815, Tatuapé |
| SMS/PMSP | CRT ANDRÉ GRABOIS - UDI SÉ | Rua Frederico Alvarenga - 259 |
| SMS/PMSP | H. M. FERNANDO M. P. ROCHA (CAMPO LIMPO) | ESTRADA ITAPECIRICA 1661 VILA MARACANA SP |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | | |
|----------|---|---|
| SMS/PMSP | H. M. TIDE SETUBAL | Rua: Jose guilherme Eiras Nº123 |
| SMS/PMSP | H. M. DR. ARTHUR R. SABOYA | Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro,890 |
| SMS/PMSP | H. M. DR. ALIPIO C. NETO (ERMELINO) | Alameda Rodrigo de Brum, 1989 Ermelino Matarazzo |
| SMS/PMSP | CR DST/AIDS SANTO AMARO | RUA: PADRE JOSE DE ANCHIETA, 646 SANTO AMARO |
| SMS/PMSP | AE/CEO CECI - DR. ALEXANDRE KALIL YASBEK | AV. CECI 2235 PLANALTO PAULISTA |
| SMS/PMSP | H. M. PROF. DR. WALDOMIRO DE PAULA | R. Augusto Carlos Bauman, 1074 - ITAQUERA - SP |
| SMS/PMSP | AMBULATÓRIO JOSE BONIFACIO IV (BONI IV) | Rua Andreas Amon 150 Cj José Bonifácio |
| SMS/PMSP | HOSPITAL MUNICIPAL BENEDITO MONTENEGRO - JARDIM IVA | RUA ANTONIO LAZARO, 226 - JARDIM IVA - SAO PAULO - SP - 03921-080 |
| SMS/PMSP | H. M. DR. ALEXANDRE ZAIO | Rua : Alves maldonado, 128 -Jd. São João - CEP 03558050-SP |
| SMS/PMSP | HOSP. MUN. VILA NOVA CACHOEIRINHA | Av Dep. Emilio Carlos 3100 Vila nova cachoeirinha |
| SMS/PMSP | UBS VILA DE TAIPAS | Av. Elísio Teixeira Leite, 7703 - Parada De Taipas, São Paulo - SP, 02810-000 |
| SMS/PMSP | AE/CEO/AMA DR. FLAVIO GIANOTTI | Rua: Xavier de Almeida, 210 IPIRANGA |
| SMS/PMSP | H. M. IGNACIO PROENCA DE GOUVEA (MOOCA) | RUA JUVENTUS, 562 - MÓOCA CEP: 03124-020 |
| SMS/PMSP | H. M. PROF. MARIO DEGNI (JD. SARAH) | Rua Lucas de Leyde, 257 – Vila Antonio – Cep 05376-010 |
| SMS/PMSP | A.E.PERUS AMBULATÓRIO DE ESPECIALIZAÇÃO DE PERUS | Rua Júlio de Oliveira, 80 - Bairro Vila Caiúba - Distrito Perus |
| SMS/PMSP | AMA SÉ | Rua Frederico Alvarenga - 259 |
| SMS/PMSP | UBS ALTO DE PINHEIROS | Avenida Queiros Filho, nº 313 |



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

| | | |
|--------------|--|---|
| SMS/PMSP | UBS/AMA DR. GERALDO DA SILVA FERREIRA | AV.ENG ARMANDO DE ARRUDA PEREIRA Nº 2944 |
| SMS/PMSP | DST/AIDS NOSSA SRA DO O | Av. Itaberaba, 1377 - Freguesia do O |
| SMS/PMSP | HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRITUBA | Av. Menotti Laudísio, 100 - Jardim Cidade Pirituba, São Paulo - SP |
| SMS/PMSP | UBS DONA MARIQUINHA SCIASCIA | Rua Dr. José Vicente, 39 -Tremembé, São Paulo - SP, 02370-080 |
| SMS/PMSP | UBS JARDIM MITSUTANI | R: Frei Xisto Teuber, nº 50 |
| CLÍNICA FIDI | CLÍNICA FIDI | Rua Nove de Julho,72 - salas 23, 24 e 25 - Santo Amaro - SP- CEP 04639-010 |
| DDI | DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM | RUA NAPOLEAO DE BARROS ,800 -TERREO - VILA CLEMENTINO, SÃO PAULO - SP, 04024-000 |
| CEDECO | CEDECO SUZANO | Rua 9 de julho, 31, centro, Suzano - SP - CEP 08674-230 |
| CEMED | CEMED | Av. Antônio Piranga, 700 - Centro, Diadema - SP |
| REGISTRO | REGISTRO | Rod. Régis Bittencourt, KM 449, Registro - SP, 11900-000 |
| GUARULHOS | UNIDADE MÓVEL DE GUARULHOS | Sem endereço fixo |
| FIDI MATRIZ | FIDI MATRIZ - Gowork | Av. Paulista, 302 - 5º andar Edifício Gowork - Bela Vista - São Paulo - CEP 01310-000 - Setor de Recebimento: R. Cincinato Braga, 301 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01333-011 - (Estacionamento Estapar / Carga e descarga) |