

## FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO PARA COLETA DE PREÇOS – 14/2023

### 1. Parte Contratante

Razão Social: **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISA E ESTUDO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – FIDI**

Sede: Av. Paulista, 302 5º andar Bela Vista, São Paulo – SP, 01310-000

### 2. Preâmbulo

A Fundação Instituto de Pesquisa e Estudo de Diagnóstico por Imagem torna pública a realização de Coleta de Preços, pelo critério de menor custo e escopo aderente a necessidade da FIDI, objetivando a **contratação de empresa especializada em FinOps Management – AWS e EQUINIX**, bem como demais serviços, sendo as condições fixadas na presente Coleta de Preços.

### 3. Prazo para envio das Propostas

As propostas deverão ser enviadas nos e-mails informados no contato até o dia **19.07.2023**

### 4. Objeto da Coleta de Preços

As informações com relação as especificações técnicas necessárias ao objeto deste instrumento, para participação nessa convocação, estão descritas nos **Anexos I, II e III** que deverão ser detalhadas na proposta comercial encaminhada pelo participante, onde elas serão analisadas e havendo necessidade, serão discutidas via e-mail para melhor entendimento e/ou esclarecimento da necessidade, junto a área de Compras e de Negócio.

### 5. Contato FIDI

Esclarecimentos relativos a presente Coleta de Preços serão prestados quando solicitados à FIDI no setor de Suprimentos através dos contatos abaixo:

Leandro Carvalho através do e-mail [leandro.carvalho@fidi.org.br](mailto:leandro.carvalho@fidi.org.br)

Fambber Ribeiro através do e-mail [fambber.ribeiro@fidi.org.br](mailto:fambber.ribeiro@fidi.org.br)

Elaine Gomes através do e-mail [elaine.gomes@fidi.org.br](mailto:elaine.gomes@fidi.org.br)

Ou através do telefone (11) 5088-7900 Sede São Paulo

### 6. Prazo de vigência Contratual

O vínculo será contratual com 12 meses de duração.

### 7. Critérios de Participação

As propostas apresentadas serão julgadas e classificadas, sendo verificada sua conformidade com os critérios abaixo:

- a) Adequação das propostas ao objeto e critérios de especificação conforme **Anexos I, II e III** da coleta de preços;
- b) Melhor aderência ao processo, política, necessidades e determinações da área responsável na FIDI que utilizará os serviços;
- c) Integrações com plataformas de sistemas operacionais ou ERP's, caso necessário;
- d) Qualidade e eficiência do funcionamento da ferramenta, sendo medida através de apresentação e relatórios, caso necessário;
- e) Preço;
- f) Condição de pagamento aderente a nossa política de pagamento;
- g) Suporte técnico e o prazo de sla proposto para os atendimentos.
- h) As empresas devem enviar o certificado do Ministério do Trabalho e Emprego.

#### **8. Anexos**

Anexo I – Especificações técnicas da prestação de serviços.

Anexo II- SLA de atendimento.

Anexo II- Relação de Unidades de Atendimento e dados para Faturamento.

#### **9. Prazo e forma de entrega**

A disponibilização dos serviços deverão ser conforme indicado nas informações dos Anexos I e II, assim como negociações e acordos comerciais, sendo o prazo de entrega em torno do que for alinhado entre as partes, somente podendo sofrer alteração uma vez acordado e formalizado entre as mesmas, após o envio da confirmação de compra sendo esta via aceite de proposta e/ou minuta contratual através de e-mail e/ou via física.

#### **10. Condições Adicionais**

Os locais de implantação dos serviços ofertados e faturamento serão determinados conforme demandas encaminhadas através de pedidos de compra conforme CNPJ's informados no Anexo III, uma vez alinhada com a área responsável, havendo necessidade o faturamento somente será aprovado mediante aprovação de relatório de faturamento que deverá ser emitido pelo prestador de serviços.

## **1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA COLETA DE PREÇOS**

**1.1.** Poderão participar da presente Coleta todos os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado, que apresentarem propostas até a data limite estipulada.

**1.2.** Na presente seleção é vedada a participação de empresas em processo de consórcio.

**1.3.** A participação na presente seleção implica na aceitação integral de todos os termos desta Coleta.

**1.4** O vencedor da presente Coleta de preços terá vínculo com a FIDI através de contrato de prestação de serviços, onde serão firmados os direitos e deveres de ambas as partes e as condições comerciais de fornecimento.

**1.5** As empresas deverão enviar anexo a proposta o cartão de CNPJ.

**1.6** As empresas deverão enviar as propostas em papel timbrado e com todas as condições descritas na coleta.

**1.7.** A documentação de habilitação do fornecedor que apresentar a proposta, contendo:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Balanço patrimonial referente ao ano anterior;
- RG do representante legal da pessoa jurídica;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhando, se for o caso, dos documentos de eleição de seus administradores;
- A atualização da documentação abaixo:
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- Comprovação de regularidade perante a Seguridade Social;
- Apresentação de atestado(s) de capacitação técnica, expedidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante prestou ou presta serviços pertinentes e compatíveis de planos de assistência à saúde.
- Declaração comprometendo-se a disponibilizar a todos os beneficiários rede credenciada de atendimento ao plano ao qual o empregado tenha aderido, para prestar os serviços assistenciais descritos neste instrumento.
- Comprovação da regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, no site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));
- Envio do formulário preenchido da LGPD (PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS).
- Comprovação da autorização de funcionamento emitida pela ANVISA (original ou cópia autenticada) e cópia autenticada do Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento do fornecedor, expedido pelo

Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares. Não será aceito protocolo de alvará (ou licença) inicial ou de renovação; **(Quando Aplicável)**

- Em caso de empresa ou representante exclusivo, apresentar declaração original ou autenticada vigente com a data de validade expressa no documento e em papel timbrado do fabricante, que comprove que o fornecedor está credenciado pelo mesmo para comercializar o produto de sua marca cotado. Caso esteja autorização não tenha validade por toda a vigência do contrato, apresentar documento complementar de atualização do prazo emitido pelo fabricante dos produtos ofertados; **(Quando aplicável)**

- Apresentar, quando solicitado, documento comprobatório do registro vigente no Ministério da Saúde (identificando o item em cada registro em sua proposta), através de:

I - Publicação do registro no DOU (Diário Oficial da União); **(Quando Aplicável)**

II - Comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso a validade do registro esteja vencida, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao vencimento do registro, acompanhado do registro vencido. **(Quando Aplicável)**

## **2. DIVULGAÇÃO DO VENCEDOR E DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.1.** A divulgação do vencedor será efetuada no site da FIDI, para que todos os participantes tomem conhecimento.

**2.2.** A documentação de habilitação, referida na cláusula 1.7 desta coleta, do fornecedor que apresentar a proposta vencedora deverá ser enviada para os e-mails informados no formulário de participação desta coleta no prazo de até 02 dias úteis após a solicitação.

## **3. PROCEDIMENTOS PARA JULGAMENTO**

**3.1.** Após o encerramento da coleta de preços pelo site, não será permitida qualquer alteração em seu conteúdo que possa influenciar no julgamento final, nem admitido à Seleção qualquer proponente retardatário.

**3.2.** Será considerada a melhor proposta a que resultar em menor custo para a FIDI, sendo este calculado pela verificação e comparação dos critérios estipulados no item 7 do Formulário para Participação da Coleta de Preços.

**3.3.** Finalizado o procedimento de Coleta de Preços, o Gerente de Suprimentos deverá aprovar a melhor proposta apurada junto ao departamento da FIDI solicitante e em casos específicos submeter ao Comitê de Compras formados por membros da FIDI.

**3.4.** Escolhida a proposta vencedora, o interessado será informado via e-mail para que apresente a documentação referida na cláusula 2.2 desta coleta de preços além da divulgação no site da FIDI.

**3.5.** Quando nenhum dos participantes atender aos requisitos apresentados na presente Coleta de Preços ou o número de respostas for insuficiente para a análise do processo conforme o tipo de serviço ou produto do referido objeto requisitado, a FIDI poderá cancelar a Coleta de Preços publicada através da divulgação via site da FIDI, sendo que:

- A FIDI não poderá vedar a participação de nenhum dos fornecedores correspondentes da Coleta de Preços anterior numa nova publicação caso ocorra;

- A FIDI deverá manter essa publicação de cancelamento divulgada num prazo mínimo de 10 dias antes de partir para uma nova Coleta de Preços referente ao mesmo objeto cotado e cancelado;

#### **4. RECURSOS**

**4.1.** Após a divulgação do vencedor da coleta de preços no site da FIDI, caso algum participante se sinta prejudicado em razão do julgamento das propostas, poderá manifestar, sendo-lhe concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para interpor as razões de recurso após a data de divulgação do vencedor.

**4.2.** A FIDI decidirá quanto aos recursos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

**4.3.** A interposição de recurso não suspende o julgamento das propostas.

#### **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E FATURAMENTO**

**5.1.** O vencedor deverá fornecer os serviços nos locais e quantidades indicados pela FIDI, no prazo estabelecido no fechamento da compra, sendo de sua inteira responsabilidade os eventuais danos ou prejuízos causados por seus funcionários no momento da entrega.

**5.2** Prazo de entrega deverá ocorrer em até 05 dias úteis ou conforme acordado com a área responsável direto nas Unidades Operacionais ou no nosso Centro de Distribuição, cujos endereços estão listados no Anexo III.

**5.3.** O descumprimento do prazo de entrega estipulado pela FIDI ou a entrega de materiais/serviços fora das especificações, implicarão no pagamento de multa não compensatória diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor referente à solicitação de fornecimento não cumprida.

**5.4.** No caso de reincidência de atrasos na entrega dos serviços, caso seja acordado entregas fracionadas, de no mínimo por 3 (três) vezes, a FIDI poderá cancelar a compra não sendo devido ao Vencedor qualquer valor a título de indenização.

**5.5** Deve ser emitida uma nota fiscal por pedido de compra enviado.

**5.6.** Serão de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes na fabricação/prestação de serviços do objeto desta Coleta de Preços, que for de sua competência.

**5.7.** A forma de faturamento e pagamento para a FIDI podem ocorrer da seguinte forma, sendo o mesmo a confirmar:

**I) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI dentro do escopo de Gestão**

**CNPJ's (55.401.178/0005-60 / 55.401.178/0010-27)**

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados no dia 17 (dezesete) do mês subsequente;
- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará no dia 25 do mês subsequente.

**II) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI fora do escopo de Gestão**

**CNPJ's (55.401.178/0001-36 / 55.401.178/0013-70 / 55.401.178/0012-99 / 55.401.178/0007-21 / 55.401.178/0011-08)**

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 25 (vinte e cinco) do mês de referência;
- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará em 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 25 (vinte e cinco) do mês de referência;

**5.8.** Não serão aceitos boletos bancários ou notas fiscais enviadas no período compreendido entre os dias 26 (vinte e seis) e o último dia do mês vigente e que não sejam referentes ao mês precedente ao da emissão da nota fiscal.

## **6. REGRAS E PROCEDIMENTOS DA INSTITUIÇÃO**

A seguir regras e procedimentos da nossa Instituição que devem ser aplicados e seguidos durante todo o processo de negociação da Coleta de Preços:

### **PROPRIEDADE E DIREITO INTELECTUAL**

**6.1.** A FIDI reconhece e concorda que todo e qualquer direito relativo a toda e qualquer marca, patente, modelo industrial, software, segredo de negócio ou comercial, documento, informação, arquivos eletrônicos, direitos autorais, invenções, modelos industriais e qualquer outro bem ou direito que configure ou possa vir a configurar direito de propriedade intelectual ou direito de propriedade industrial ("Propriedade Intelectual") proveniente dos Serviços é de propriedade exclusiva da Parte

Participante. Nesse caso, a FIDI deve dar licença gratuita para a Parte Participante das novas Propriedades Intelectuais provenientes dos Serviços.

**6.2.** A FIDI compromete-se a praticar todos e quaisquer atos convenientes ou necessários a fim de manter efetivas em quaisquer circunstâncias as disposições da Cláusula acima.

**6.3.** A FIDI reconhece que os Sistemas Operacionais são protegidos pelas leis de direito autoral e, portanto, concorda, por si ou por terceiros, (i) em não copiar, disponibilizar, fornecer, vender, emprestar, transferir ou de qualquer forma alienar qualquer componente dos Sistemas Operacionais, ou ainda decompilar, traduzir, fazer engenharia reversa, copiar códigos-fonte dos Sistemas Operacionais; (ii) usar os Sistemas Operacionais para outro fim além daquele previsto no Contrato Específico; (iii) modificar os Sistemas Operacionais. A FIDI concorda em informar de forma detalhada aos usuários finais dos Sistemas Operacionais as condições e termos do Contrato Específico e exigir e garantir que o usuário final cumpra os mesmos.

**6.4.** As cessões em regime de comodato dos Sistemas Operacionais são concedidas pelo prazo de vigência previsto pelo Contrato Específico, em caráter não exclusivo, intrasferível.

**6.5.** A Parte Participante deverá substituir os Sistemas Operacionais por novos modelos com as mesmas especificações técnicas e nas mesmas quantidades a cada 60 (sessenta) meses, em casos de renovações da vigência do Contrato Específico.

**6.6.** A FIDI reconhece expressamente que a Parte Participante é a proprietária única e exclusiva dos Sistemas Operacionais a serem instalados nas suas dependências, sendo que a FIDI deterá, apenas e tão somente, a posse dos Sistemas Operacionais.

**6.7.** As estipulações desta Cláusula permanecerão em vigor, mesmo em caso de término do Contrato Específico.

## CONFIDENCIALIDADE

**6.8.** Todas as informações e documentos relacionados ao Contrato Específico ou trocados em virtude de sua celebração por qualquer das Partes ("Parte Divulgadora") para outra(s) Parte(s) ("Parte Receptora") serão considerados e tratados, para todos os fins, como "Informações Confidenciais" e, mesmo após sua divulgação, permanecerão de titularidade exclusiva da Parte Divulgadora.

**6.9.** A Parte Receptora utilizará as Informações Confidenciais somente para a execução do Contrato Específico, manterá em sigilo todas as Informações Confidenciais e não as divulgará para terceiros. Não obstante o exposto, a Parte Receptora poderá divulgar tais Informações Confidenciais para seus representantes que necessitem ter acesso a tais Informações Confidenciais ao longo da execução de quaisquer das obrigações estabelecidas no Contrato Específico.

**6.10.** As disposições desta Cláusula não se aplicarão à divulgação de Informações Confidenciais para qualquer autoridade Governamental em virtude das Normas aplicáveis. Neste caso, a Parte Receptora deverá notificar a Parte Divulgadora sobre a determinação de proceder a tal divulgação. Quando aplicável, a Parte Divulgadora terá o direito de tomar as medidas que julgar necessárias para evitar a divulgação das Informações Confidenciais para as referidas autoridades governamentais.

**6.11.** As Informações Confidenciais não incluem informações que: (a) sejam comumente conhecidas ou disponíveis por publicação, uso comercial, ou por outras formas que não constituam violações das obrigações por parte da Parte Receptora; (b) sejam conhecidas pela Parte Receptora no momento da divulgação e não estejam sujeitas a restrições; (c) sejam legalmente obtidas de um terceiro que tenha o direito de efetuar tal divulgação; ou (d) sejam, por escrito, liberadas pela Parte Divulgadora para publicação.

**6.12.** Caso a Parte Receptora não esteja segura com relação à caracterização ou não de determinada informação como sendo Informação Confidencial, a Parte Receptora deverá buscar orientação por escrito da Parte Divulgadora antes de divulgar tal informação para terceiros.

**6.13.** A Parte Receptora responderá pelas perdas e danos que causar à Parte Divulgadora que sejam resultado do descumprimento do disposto nesta Cláusula.

**6.14.** As disposições desta Cláusula sobreviverão ao término do Contrato Específico por um período de 5 (cinco) anos contados da referida data de término, independente do motivo.

## POLÍTICAS DE COMPLIANCE E DE ANTICORRUPÇÃO

**6.15.** A Parte Participante declara que acessou, tomou conhecimento e entendeu o teor do Código de Conduta e do Manual de Conduta da Parte Contratante, disponibilizados nos links <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Codigo-de-Conduta-FIDI.pdf> e <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Manual-de-Conduta-FIDI.pdf>, respectivamente, obrigando-se, neste ato, a observá-los e cumpri-los integralmente, naquilo que lhe cabe na qualidade de contraparte da Parte Contratante, salvo se contar com programa próprio de integridade que seja considerado compatível com esse documento.

**6.16.** A Parte Participante deverá comunicar a FIDI sobre qualquer informação relevante que diga respeito à relação entre as Partes, no cumprimento de seu Código de Conduta ou do Código de Conduta e/ou Manual de Conduta da Parte Contratante.

**6.17.** No âmbito do Contrato Específico, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou ainda aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis brasileiras, por conta própria ou por terceiros, de forma direta ou indireta, devendo garantir, ainda, o cumprimento desta obrigação por seus prepostos e colaboradores.

**6.18.** A Parte Participante deverá manter, durante o prazo de vigência do Contrato Específico e até 5 (cinco) anos após o seu encerramento, livros, registros e contas que reflitam de maneira correta e justa, em grau de detalhamento razoável, todos os pagamentos feitos, despesas incorridas, e ativos alienados, relacionados à realização de serviços ou transações efetuadas com pagamentos e remuneração advindas do Contrato Específico, indicando a finalidade dessas ações e a pessoa

(inclusive cargo e título) para quem se fez o pagamento ou despesa, sendo tais registros colocados à disposição da FIDI mediante sua solicitação.

**6.19.** A Parte Participante deverá guardar o sigilo das informações confidenciais obtidas durante a execução do Contrato Específico na forma das cláusulas de confidencialidade acima.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**7.1.** A FIDI poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo estipulado, não efetuar a entrega no prazo e condições estabelecidos neste instrumento e não encaminhar a documentação exigida na cláusula 2, convocar os proponentes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a Coleta de Preços.

**7.2.** O vencedor da Coleta de Preços deverá se responsabilizar:

- Pela garantia/seguro do produto/serviço, sendo obrigatória a apresentação de documento referente a garantia (quando aplicável);
- Pela assistência técnica/suporte técnico do Produto/Serviço;
- Pela Implantação, Instalação e ou Entrega;
- Pelo treinamento da equipe na FIDI que fará uso do Produto/Serviço do mesmo;
- Pela entrega dos acessórios (quando aplicável) que acompanham o Produto descrito no Anexo I.

**7.3.** A FIDI emitirá pedidos de compras de fornecimento estabelecido de acordo com as suas necessidades, não se obrigando a adquirir quantidades mínimas.

## **8. FORO**

Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta Coleta de Preços será o da Comarca de São Paulo – SP.

São Paulo, 14 de julho de 2023.

Equipe de Suprimentos da FIDI

## Anexo I

Contratação de empresa especializada no serviço de FinOps – AWS e EQUINIX

Ter um serviço FinOps Management que fornece suporte especializado e contínuo para a implementação e operação das práticas de FinOps. Esses serviços são fornecidos com o objetivo de ajudar sua empresa a obterem o máximo benefício do gerenciamento financeiro de seus recursos tecnológicos.

Ter uma equipe altamente qualificada e experiente trabalhará em estreita colaboração com a FIDI para implementar e manter uma estratégia de FinOps personalizada, alinhada aos objetivos de negócio e às necessidades específicas de sua empresa.

O serviço deverá contemplar as seguintes áreas-chave:

1. **Visibilidade e Análise de Custos:** Ferramentas avançadas para fornecer uma visão detalhada dos gastos com nuvem, identificando oportunidades de economia e áreas de desperdício. Realizaremos análises regulares para acompanhar o desempenho financeiro e fornece relatórios personalizados que auxiliarão na tomada de decisões informadas.
2. **Otimização Contínua:** Com base nas análises de custos, trabalhar em estreita colaboração com a equipe da FIDI para implementar estratégias de otimização, selecionando os serviços mais adequados, dimensionando eficientemente os recursos e identificando oportunidades para reduzir custos e melhorar a eficiência operacional.
3. **Governança e Compliance:** Estabelecer políticas, controles e processos financeiros sólidos para garantir uma governança eficaz na nuvem. Isso inclui a definição de orçamentos, limites de gastos, monitoramento constante e aplicação das melhores práticas de conformidade, garantindo a segurança e o bom gerenciamento de seus recursos em nuvem.
4. **Revisão e Melhoria Contínua:** Realizar revisões periódicas para avaliar o desempenho do FinOps e identificar oportunidades de melhoria. Ajustes no planejamento, na otimização e nas políticas de acordo com as mudanças no ambiente de nuvem e nas necessidades do negócio. Atualização sobre as tendências e inovações em FinOps para aproveitar novas oportunidades de otimização.

A empresa deverá ter os seguintes parâmetros:

- Visibilidade aprimorada dos custos de nuvem;
- Identificação de áreas de otimização e redução de desperdício;
- Tomada de decisões informadas e alinhadas aos objetivos de negócio;
- Otimização contínua dos gastos com nuvem;
- Governança eficaz e conformidade com políticas financeiras;
- Treinamento e capacitação para sua equipe.



MEDICINA DIAGNÓSTICA

Obrigatoriedade:

Apresentar as certificações dos profissionais em ambiente AWS.

Certificação Cloud Practitioner

Certificações Nível – Arquitetos

A empresa deverá considerar o índice de reajuste contratual mediante ao IPCA.

## Anexo II

### SLA

1. Envio de relatórios executivos semanais e mensais para os stakeholders
2. A empresa deverá sempre que solicitado enviar relatório e apontamentos solicitados pela área de Ti / sistemas no prazo de 36 horas da solicitação enviada.
3. A empresa deverá comunicar qualquer alteração realizada na prestação de serviço no prazo de 24 horas.
4. A empresa deverá comunicar erros ou problemas no prazo de 24 horas da detecção do mesmo para o responsável da Fidi

### Anexo III

**A empresa deverá enviar um relatório de faturamento antes das emissões das notas Fiscais para aprovação.**

**Dados para faturamento rateado:**

HSPM - CNPJ 55.401.178/0001-36 – 3,9%

IAMSPE - CNPJ 55.401.178/0001-36 – 7,82%

AMBESP - CNPJ 55.401.178/0001-36 – 2,35%

SEDI III - CNPJ 55.401.178/0010-27 – 38,49%

SEDI I - CNPJ 55.401.178/0005-60 – 36,49%

PMSP/SMS - CNPJ 55.401.178/0012-99 – 9,39%

Av. Paulista, 302 5º andar Bela Vista – São Paulo- SP CEP 01310-300

ESTIVADORES - CNPJ 55.401.178/0013-70 – 1,56%

Av. Avenida Conselheiro Nebias 401, Encruzilhada – Santos – SP – CEP 11045-910

**Todas as Unidades da Prestação dos Serviços:**

CONTRATO	UNIDADE	ENDEREÇO DA UNIDADE
<b>AMBESP</b>	<b>AMBESP</b>	<b>RUA MANOEL TOURINHO, 395 MACUCO</b>
<b>DIADEMA</b>	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE DIADEMA</b>	<b>Av. Piraporinha, 1682 - Diadema - SP</b>
<b>DIADEMA</b>	<b>PAINEIRAS</b>	<b>Rua Javari, 635, Taboão - Diadema</b>
<b>DIADEMA</b>	<b>UBS ELDORADO</b>	<b>Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, 288 - Jardim Eldorado</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>DIADEMA</b>	<b>PMD QUARTEIRÃO DA SAÚDE</b>	<b>AV. Antônio Piranga, 700 - Centro - Diadema - CEP: 09911-160</b>
<b>ESTIVADORES</b>	<b>COMPLEXO HOSPITALAR DOS ESTIVADORES</b>	<b>Av. Conselheiro Nébias, 401 - Encruzilhada, Santos - SP, 11045-910, Brasil</b>
<b>HUGOL - GOIAS PRESTAÇÃO</b>	<b>HOSPITAL ESTADUAL DE URGÊNCIA GOVERNADOR OTÁVIO LAGE DE SIQUEIRA</b>	<b>Av. Anhanguera, 14.527 - St. Santos Dumont, Goiânia - GO, 74463-350</b>
<b>HSPM</b>	<b>HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL</b>	<b>Rua Castro Alves, 60 - Aclimação, São Paulo - SP, 01532-000</b>
<b>IAMSPE</b>	<b>INSTITUTO DE ASSISTENCIA MÉDICA DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL</b>	<b>Rua Pedro de Toledo, 1800 - Vila Clementino, São Paulo - SP, 04039-000</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL GERAL PEDREIRA</b>	<b>Rua João Francisco de Moura, 251, Vila Campo Grande, São Paulo</b>
<b>SEDI I</b>	<b>COMPLEXO HOSP. MANDAQUI</b>	<b>R: VOLUNTARIO DA PATRIA 4301 SANTANA SÃO PAULO</b>
<b>SEDI I</b>	<b>CRI NORTE</b>	<b>R: VOLUNTARIO DA PATRIA 4301 SANTANA SÃO PAULO</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL GERAL ITAPEVI</b>	<b>Rua Jesuino Joaquim da Silva, S/N</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL GERAL GRAJAU</b>	<b>Rua Francisco Octávio Pacca, 180 - Parque das Nações, São Paulo - SP, 04822-030</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL INFANTIL CANDIDO FONTOURA</b>	<b>Rua Siqueira Bueno, 1757 - Belenzinho, São Paulo - SP, 03173-010</b>
<b>SEDI I</b>	<b>AME INTERLAGOS</b>	<b>Rua Arthur Nascimento Júnior, 120 Jardim Satélite</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL DE TRANSPLANTES EURYCLIDES DE JESUS (BRIGADEIRO)</b>	<b>Av. Brigadeiro Luiz Antônio, 2651</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL ESTADUAL DE AMERICO BRASILIENSE</b>	<b>Alameda Aldo Lupo, 1260, Jd Vista Alegre, Américo Brasiliense – SP</b>
<b>SEDI I</b>	<b>AME JARDIM DOS PRADOS</b>	<b>Rua Sant'Ana , 275</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL REGIONAL SUL</b>	<b>R. Gen. Roberto Alves de Carvalho Filho, 270 - Santo Amaro, São Paulo</b>
<b>SEDI I</b>	<b>AME CARAPICUIBA</b>	<b>Av Presidente Tancredo de Almeida Neves 1364</b>
<b>SEDI I</b>	<b>AME ITAPEVI</b>	<b>Av Presidente Vargas, 215 JD Nova Itapevi</b>
<b>SEDI I</b>	<b>HOSPITAL ESTADUAL LUZIA DE PINHO MELO (MOGI)</b>	<b>R. Manuel de Oliveira, S/N - Vila Mogilar, Mogi das Cruzes - SP, 08773-130</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>AMBULATORIO VARZEA DO CARMO</b>	<b>Rua Leopoldo Miguez, 327 - Cambuci, São Paulo - SP, 01518-020 - Setor Verde 2 ° andar - Radiologia</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE OSASCO</b>	<b>Rua Ari Barroso, 355 Pres. Altino - Osasco</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL E. MATERNIDADE LEONOR MENDES BARROS</b>	<b>Avenida celso garcia 2477, belenzinho</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL ESTADUAL DE VILA NOVA CACHOEIRINHA</b>	<b>Avenida Deputado Emilio Carlos, 3000 - Limão</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL GERAL DR. MANUEL BIFUCO (SAO MATEUS)</b>	<b>Rua: Angelo de Candia, 540 - CEP 03958-000</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL ESTADUAL VILA PENTEADO</b>	<b>Endereço da unidade: Av. Min. Petrônio Portela, 1642 hospital da Vila Penteado</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>H. E. GUILHERME ALVARO (SANTOS)</b>	<b>RUA: OSVALDO CRUZ, 197 - BOQUEIRÃO - SANTOS - SP</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>H. E. DO IPIRANGA</b>	<b>Avenida Nazaré N° 28 - Vila Monumento, São Paulo - SP, 04262-000</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL GERAL DE TAIPAS</b>	<b>Av. Elísio Teixeira Leite, 6999 - PQ Taipas</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>INSTITUTO DE INFECTOLOGIA EMÍLIO RIBAS</b>	<b>AV. Dr Arnaldo, 165</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL GERAL GERAL DE GUAIANASES</b>	<b>Av. Miguel Achiole da Fonseca, 135 - Jardim São Paulo</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL E. INFANTIL DARCY VARGAS</b>	<b>Rua Drº Seráfico de Assis Carvalho,34 - Jd. Guedala - Morumbi, São Paulo, CEP: 05614-040</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL GERAL DE PROMISSÃO</b>	<b>Av: Gen Eurico Gaspar Dutra ,620 – Centro</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>Unidade Móvel</b>	<b>Pode estar em qualquer endereço no estado de SP</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>AMBULATÓRIO DA MATERNIDADE DE INTERLAGOS</b>	<b>Rua Guaiuba 312, Cidade Dutra</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>Hospital Maternidade Interlagos</b>	<b>Rua Leonor Alvim 211 Jd Leblon, São Paulo - SP, 04802-190</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>UNIDADE MOVEL 1</b>	<b>Sem endereço fixo</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>SEDI III / SES</b>	<b>UNIDADE MOVEI 2</b>	<b>Sem endereço fixo</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>UNIDADE MOVEI 3</b>	<b>Sem endereço fixo</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>UNIDADE MOVEI 4</b>	<b>Sem endereço fixo</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL REGIONAL DE ASSIS - SEDI III</b>	<b>Praça Dr. Symphronio Alves dos Santos, s/n - Centro, Assis - SP, 19814-015</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL ESTADUAL DE MIRANDÓPLIS Dr OSWALDO BRANDI FARIA</b>	<b>Av: Dr RAUL DA CUNHA BUENO, 585 - MIRANDÓPOLIS S.P</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL DE PRESIDENTE PRUDENTE</b>	<b>RUA JOSE BONGIOVANI, 1297 - CIDADE UNIVERSITÁRIA - CEP 19015-680</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>H.E. PRESIDENTE PRUDENTE</b>	<b>Av. Cel. José Soares Marcondes, 3.758 - Jd. José Bongiovani -CEP 19050.230 - Presidente Prudente</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>AME PRESIDENTE PRUDENTE</b>	<b>RUA JOSE BONGIOVANI, 1297 - CIDADE UNIVERSITÁRIA - CEP 19015-680</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>HOSPITAL REGIONAL FERRAZ DE VASCONCELOS</b>	<b>RUA PRINCESA ISABEL, 270 - VILA CORRÊA - FERRAZ DE VASCONCELOS - SP - CEP 08502-200</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>COMPLEXO HOSPITALAR PADRE BENTO GUARULHOS</b>	<b>Av. Emílio Ribas, 1819 - Gopouva, Guarulhos - SP, 07051-000</b>
<b>SEDI III / SES</b>	<b>IPGG - INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIS</b>	<b>Praça Padre Aleixo Monteiro Mafra, 267 - São Miguel Paulista, São Paulo - SP, 08011-010</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>SEDI III / SES</b>	<b>CENTRO DE REABILITAÇÃO DR ARNALDO PEZZUTI CAVALCANTI</b>	<b>Rodovia Engenheiro Candido do Rego Chavex, Km 3,5 - Mogi das Cruzes</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>AE ARMANDO A. PUPO</b>	<b>Avenida Nova Cantareira, 1467 - Tucuruvi</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>AE PIRITUBA - AMBULATÓRIO DE ESPECIALIZAÇÃO DE PIRITUBA</b>	<b>Av. Menotti Laudísio, 100 - Jardim Cidade Pirituba, São Paulo - SP</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DR. CARMINO CARICCHIO (TATUAPE)</b>	<b>Avenida Celso Garcia 4815, Tatuapé</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>CRT ANDRÉ GRABOIS - UDI SÉ</b>	<b>Rua Frederico Alvarenga - 259</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. FERNANDO M. P. ROCHA (CAMPO LIMPO)</b>	<b>ESTRADA ITAPECIRICA 1661 VILA MARACANA SP</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. TIDE SETUBAL</b>	<b>Rua: Jose guilherme Eiras Nº123</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. DR. ARTHUR R. SABOYA</b>	<b>Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro,890</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. DR. ALIPIO C. NETO (ERMELINO)</b>	<b>Alameda Rodrigo de Brum, 1989 Ermelino Matarazzo</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>CR DST/AIDS SANTO AMARO</b>	<b>RUA: PADRE JOSE DE ANCHIETA, 646 SANTO AMARO</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>AE/CEO CECI - DR. ALEXANDRE KALIL YASBEK</b>	<b>AV. CECI 2235 PLANALTO PAULISTA</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. PROF. DR. WALDOMIRO DE PAULA</b>	<b>R. Augusto Carlos Bauman, 1074 - ITAQUERA - SP</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>SMS/PMSP</b>	<b>UPA VILA SANTA CATARINA</b>	<b>Rua: Cidade de Bagdá,529 - VILA SANTA CATARINA</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>AMBULATÓRIO JOSE BONIFACIO IV (BONI IV)</b>	<b>Rua Andreas Amon 150 Cj José Bonifácio</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>HOSPITAL MUNICIPAL BENEDITO MONTENEGRO - JARDIM IVA</b>	<b>RUA ANTONIO LAZARO, 226 - JARDIM IVA - SAO PAULO - SP - 03921-080</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. DR. ALEXANDRE ZAIIO</b>	<b>Rua : Alves maldonado, 128 -Jd. São João - CEP 03558050-SP</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>HOSP. MUN. VILA NOVA CACHOEIRINHA</b>	<b>Av Dep. Emilio Carlos 3100 Vila nova cachoeirinha</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>UBS VILA DE TAIPAS</b>	<b>Av. Elísio Teixeira Leite, 7703 - Parada De Taipas, São Paulo - SP, 02810-000</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>AE/CEO/AMA DR. FLAVIO GIANOTTI</b>	<b>Rua: Xavier de Almeida, 210 IPIRANGA</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. IGNACIO PROENCA DE GOUVEA (MOOCA)</b>	<b>RUA JUVENTUS, 562 - MÓOCA CEP: 03124-020</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>H. M. PROF. MARIO DEGNI (JD. SARAH)</b>	<b>Rua Lucas de Leyde, 257 – Vila Antonio – Cep 05376-010</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>A.E.PERUS AMBULATÓRIO DE ESPECIALIZAÇÃO DE PERUS</b>	<b>Rua Júlio de Oliveira, 80 - Bairro Vila Caiúba - Distrito Perus</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>AMA SÉ</b>	<b>Rua Frederico Alvarenga - 259</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>UBS ALTO DE PINHEIROS</b>	<b>Avenida Queiros Filho, nº 313</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>UBS/AMA DR. GERALDO DA SILVA FERREIRA</b>	<b>AV.ENG ARMANDO DE ARRUDA PEREIRA Nº 2944</b>



MEDICINA DIAGNÓSTICA

<b>SMS/PMSP</b>	<b>DST/AIDS NOSSA SRA DO O</b>	<b>Av. Itaberaba, 1377 - Freguesia do O</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>HOSPITAL MUNICIPAL DE PIRITUBA</b>	<b>Av. Menotti Laudísio, 100 - Jardim Cidade Pirituba, São Paulo - SP</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>UBS DONA MARIQUINHA SCIASCIA</b>	<b>Rua Dr. José Vicente, 39 - Tremembé, São Paulo - SP, 02370-080</b>
<b>SMS/PMSP</b>	<b>UBS JARDIM MITSUTANI</b>	<b>R: Frei Xisto Teuber, nº 50</b>
<b>CLÍNICA FIDI</b>	<b>CLÍNICA FIDI</b>	<b>Rua Nove de Julho, 72 - salas 23, 24 e 25 - Santo Amaro - SP- CEP 04639-010</b>
<b>FIDI MATRIZ</b>	<b>FIDI MATRIZ - Gowork</b>	<b>Av. Paulista, 302 - 5º andar Edifício Gowork - Bela Vista - São Paulo - CEP 01310-000 - Setor de Recebimento: R. Cincinato Braga, 301 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01333-011 - (Estacionamento Estapar / Carga e descarga)</b>

## Identificação interna do documento 73D7E1EF99-DODKYQ02



Nome do arquivo:

14-2023\_Tomada\_de\_Preco\_-\_FinOps\_Management\_202307141104  
013748717.docx

Data de vinculação à solicitação: 14/07/2023 14:04

Autor: Leandro de Oliveira Carvalho (leandro.carvalho)

Aplicativo: 129493